



Plan Estratégico

2010-2015



Tabla de Contenido

Introducción	3
Visión	4
Misión.....	4
Creencias.....	4
Área de Enfoque 1: Visión y Propósito	5
<i>Meta de mejoramiento</i>	5
Acciones Críticas.....	5
Área de Enfoque 2: Gobierno y Liderazgo	6
<i>Meta de mejoramiento</i>	6
Acciones Críticas.....	6
Área de Enfoque 3: Enseñanza y Aprendizaje	7
<i>Meta de mejoramiento</i>	7
Acciones Críticas.....	7
Área de Enfoque 4: Documentación y Utilización de Resultados.....	8
<i>Meta de mejoramiento</i>	8
Acciones Críticas.....	8
Área de Enfoque 5: Recursos y Sistemas de Apoyo.....	9
<i>Meta de mejoramiento</i>	9
Acciones Críticas.....	9
Área de Enfoque 6: Comunicaciones y Relaciones entre las Partes interesadas.....	11
<i>Meta de mejoramiento</i>	11
Acciones Críticas.....	11
Área de Enfoque 7: Compromiso al Mejoramiento Continuo	12
<i>Meta de mejoramiento</i>	12
Acciones Críticas.....	12



INTRODUCCIÓN

Construyendo sobre la base de éxito de 45 años, el Plan Estratégico del Colegio Panamericano formula nuestra visión, propósito, y creencias para un continuo mejoramiento del colegio durante los próximos cinco años (2010-2015). Este plan es el resultado de una cuidadosa reflexión, discusión y planeación por las partes interesadas del Colegio. Las acciones críticas fueron identificadas y desarrolladas para cada una de las siete áreas de enfoque en coherencia con los estándares AdvancED:

- Visión y Propósito
- Gobierno y Liderazgo
- Enseñanza y Aprendizaje
- Documentación y Utilización de Resultados
- Recursos y Sistemas de Apoyo
- Comunicaciones y Relaciones entre las Partes Interesadas
- Compromiso al Mejoramiento Continuo

El papel del Equipo de Liderazgo y la Junta Directiva es asegurar la distribución de los recursos necesarios para ejecutar de manera exitosa el plan y realizar todo esfuerzo para implementar acciones críticas para lograr las metas de mejoramiento propuestas. Su papel, además, es liderar el Plan Estratégico como una herramienta para ayudar a sostener velocidad en el actual proceso del mejoramiento continuo. Las acciones críticas descritas servirán como un mapa para ampliar la Visión del colegio y enfocarse en las nuevas iniciativas para mejorar el desempeño de los estudiantes y la efectividad del colegio. Adicionalmente, ellos son los responsables por la revisión sistemática, evaluaciones, y modificaciones del Plan Estratégico con base anual y por reportar el progreso anual a la Asamblea General de Padres en marzo/abril de cada año escolar.

Estudiantes, padres, profesores, y personal administrativo fomentan una colaboración para alcanzar las acciones críticas dentro de las siete áreas del Plan Estratégico; aunque las tareas les pueden parecer inalcanzables para ser realizadas por una sola persona, trabajando juntos podemos crear una mayor capacidad para apoyar el desempeño estudiantil que está siempre en acenso y la efectividad organizacional.



VISIÓN

Proyectamos a nuestros graduandos como aprendices permanentes, seres socialmente responsables, adaptables y líderes capaces de perseguir sus sueños con pasión.

MISIÓN

El Colegio Panamericano es una comunidad educativa progresista, sin ánimo de lucro, con una perspectiva global, que ofrece el diploma colombiano y norteamericano. Nuestro exigente currículo e idóneo equipo docente facilita a los estudiantes el desarrollo de su potencial intelectual, físico y ético como preparación para una educación universitaria de calidad y una vida exitosa.

CREENCIAS

En el Colegio Panamericano creemos que:

- Cada estudiante tiene la capacidad para aprender.
- Cada estudiante es un ser único de forma intelectual, física, social, y emocional.
- Los estudiantes aprenden de manera diferente y deben ser provistos de una variedad de enfoques de instrucción para apoyar su aprendizaje.
- El programa de educación que ofrecemos ayuda a los estudiantes a desarrollar su pleno potencial para ser líderes dentro y fuera de nuestra comunidad.
- Todas las partes interesadas (docentes, personal administrativo, padres, estudiantes, y miembros de la comunidad) compartimos la responsabilidad de proporcionar un ambiente de calidad para el aprendizaje.
- La evaluación del aprendizaje de los estudiantes les brinda la oportunidad para demostrar lo que han aprendido.
- En nuestro Colegio, el respeto es el valor principal.



Área de Enfoque 1: Visión y Propósito

Meta de mejoramiento: Establecer y comunicar un objetivo compartido y una dirección para mejorar el desempeño de los estudiantes y efectividad del colegio.

Acciones críticas:

1. Mantener un Perfil Institucional anual incluyendo los datos del desempeño de los estudiantes, programas académicos y atléticos, planta física, población estudiantil, e información de contacto para el colegio.
2. Revisar Visión y Propósito de manera sistemática.
3. Establecer programas y prácticas que apoyen y promueven nuestra Visión y Propósito.
4. Seguir el desarrollo de la noción de liderazgo estudiantil y servicio comunitario.
5. Revisar y actualizar las declaraciones de las Creencias del Colegio Panamericano.
6. Comunicar el progreso hacia el cumplimiento de nuestra Visión y Propósito.
7. Identificar los indicadores para medir el cumplimiento de nuestra Visión, definiendo los términos claves para que todos los miembros de la comunidad escolar hablemos el mismo idioma.
8. Desarrollar sistemas y procesos claros, para asegurar que la Visión y Propósito sean reflejados en la planeación de los profesores y de esta forma guíe el proceso de enseñanza y aprendizaje.
9. Asegurar que el alumnado sea incluido en toda futura revisión de Visión y Propósito.

Revisado por el sub-comité de la Junta Directiva el 17 de Junio, 2009

Revisado por el Equipo de Liderazgo el 3 de Septiembre, 2009



Área de Enfoque 2: Gobierno y Liderazgo

Meta de mejoramiento: Proporcionar la gobernabilidad y liderazgo que promuevan el desempeño del estudiante y efectividad del colegio.

Acciones críticas:

1. Crear y mantener el Manual de Política de Junta Directiva.
2. Actualizar el ‘Manual de Orientación para Nuevos Miembros de la Junta’.
3. Revisar y actualizar anualmente el ‘Go-To Binder’ (Manual del Personal).
4. Mantener y revisar de manera sistemática el ‘Manual de Convivencia’ y ‘Proyecto Educativo Institucional’, y asegurar el acceso a ellos a través de la página web del colegio.
5. Fomentar las oportunidades de liderazgo para los docentes.
6. Establecer el ‘Consejo de Padres’ y definir sus papeles y expectativas de acuerdo con la legislación emitida por el Ministerio de Educación Nacional y regulación concerniente a la participación de los padres en el gobierno escolar.
7. Asegurar una revisión sistemática del Plan Estratégico para los años 2009-2014 por la Junta Directiva y el Equipo de Liderazgo.
8. Crear y mantener el organigrama institucional publicado en la página web del colegio. Revisar el organigrama y garantizar que cada puesto tenga una descripción de trabajo actualizada.
9. Revisar el rol y las funciones de la Fundación Panamericana.
10. Completar la creación legal del Club Deportivo.
11. Revisar y actualizar los estatutos del Colegio
 - Revisar la posibilidad de modificar los requisitos para la segunda citación a Asamblea General
 - Revisar los procedimientos para la elección de la Junta Directiva

Revisado por el sub-comité de la Junta Directiva el 18 de Junio, 2009

Revisado por el Equipo de Liderazgo el 15 de May, 2009



Área de Enfoque 3: Enseñanza y Aprendizaje

Meta de Mejoramiento: Proporcionar un currículo y métodos didácticos que son basados en investigación y que facilitan el éxito para todos los estudiantes.

Acciones Críticas:

1. De manera sistemática revisar, evaluar, actualizar, y realizar las modificaciones apropiadas en el Plan de Mejoramiento escolar por tres años (2009-2012).
2. Integrar el uso de la tecnología en los salones de clase y asegurar que todos los miembros del personal tengan un acceso regular y fácil a la tecnología institucional a través del Plan de Tecnología 2009-2012.
 - Facilitar el uso y el acceso a la tecnología en el campus para los estudiantes y los visitantes.
3. Alinear el currículo por medio de la revisión de los estándares y puntos de referencia junto con enfoques y secuencias para asegurar transiciones suaves y la consistencia en todos los grados.
 - Asegurarse que el curriculum que se publica en la página web del colegio este actualizado.
4. Revisar el currículo desde una perspectiva que empieza con un enfoque en los objetivos de aprendizaje.
5. Enfatizar el idioma Inglés en las tempranas edades (profesores bilingües en K4 y K5).
6. Evaluar el status de nuestros actuales servicios de información y medios de comunicación que apoyan los programas curriculares y didácticas y crear un reporte con una lista de recomendaciones.
7. Otorgar el poder al Consejo Académico para asumir un papel activo en el liderazgo por los profesores, política y propósitos de desarrollo de procedimientos.
8. Continuar el fortalecimiento de apoyo de aprendizaje para todos los estudiantes.
 - Expandir los servicios de Centro de Aprendizaje (Learning Center).
 - Promover el crecimiento de los programas de enriquecimiento (Club de Mundos y Letras, DI, Pre-AP, AP).
 - Reconocimiento de los créditos AP por la Universidad Industrial de Santander (UIS).
 - Entrenar y motivar una variedad de estrategias de enseñanza y aprendizaje y la utilización de diferentes métodos de evaluación.
9. Revisar la planeación de metodología para asegurar que la diferenciación y otras iniciativas como instrucción balanceada sean aprovechadas.
10. Proporcionar el desarrollo profesional en el campo de diferenciación.
11. Desarrollar planes de educación individualizados (IEP's) para cada uno de los estudiantes identificados con necesidades especiales y asegurar que estos sean creados y compartidos con los profesores con el fin de facilitar planeación diferenciada y estrategias metodológicas apropiadas.
12. Considerar 'inclusión' como una alternativa metodológica disponible para los estudiantes según lo apropiado.



13. Promover y facilitar intercambios estudiantiles con los otros colegios AdvancED/SACS en Colombia o con otros colegios del mundo.
14. Solicitar retroalimentación a los ex-alumnos acerca de su rendimiento académico en la universidad y de la preparación brindada por el colegio para sus estudios universitarios.

Revisado por el Equipo de Liderazgo el 04 de Mayo, 2009

Revisado por el sub- Comité de la Junta Directiva el 14 de Septiembre, 2009



Área de Enfoque 4: Documentación y Utilización de Resultados

Meta de Mejoramiento: Crear un comprensivo sistema de valoración que monitoree y registre el desempeño y utilice estos resultados para mejorar el desempeño de los estudiantes y efectividad del colegio.

Acciones Críticas:

1. Adquirir un sistema en línea de información y manejo de estudiantes y entrenar al personal para su uso de forma efectiva.
2. Proporcionar a los estudiantes y padres de familia un acceso a las notas en línea.
3. Formalizar los mecanismos para la recolección, análisis, utilización y diseminación de los datos acerca del desempeño de los estudiantes.
4. Continuar proporcionando desarrollo profesional para el manejo de las pruebas MAP del NWEA.
5. Asegurar que las pruebas MAP se encuentren alineadas con los estándares y logros del colegio.
6. Compartir los resultados de las pruebas MAP, SAT, PSAT, AP, ICFES con la comunidad vía el boletín escolar y página web del colegio.
7. Analizar de manera sistemática los datos de los estudiantes y llevar a cabo las modificaciones apropiadas en la planeación curricular.
8. Crear un sistema de apoyo a los estudiantes en establecer metas y pasos de acción basados en su desempeño académico y de comportamiento, resultados de MAP y Visión institucional.
9. Motivar a los profesores para proporcionar a los estudiantes una retroalimentación constructiva y estrategias para el mejoramiento durante el reporte del proceso.
10. Proporcionar la capacitación interna para mejorar retroalimentaciones en el boletín estudiantil y las recomendaciones de los profesores.
11. Explorar la posibilidad de cambio de trimestres a semestres académicos.
12. Considerar opciones para aplicar unas pruebas estandarizadas en Ciencias y Español para los Grados 3-10 y para extender las pruebas MAP en Math, Reading, y Language Usage al 2º Grado.
13. Proporcionar el desarrollo profesional en el campo de análisis de datos.
14. Promover una mayor participación de los profesores en el análisis de datos a escala de todo el colegio.
15. Promover diferenciación con base en análisis de datos.
16. Desarrollar sistemas que aseguren una mayor consistencia en prácticas de calificación entre los profesores y alineamiento de las valoraciones formativas y finales con los objetivos de aprendizaje.

Revisado por el Equipo de Liderazgo el 27 de agosto, 2009

Revisado por el sub-Comité de Junta Directiva el 14 de Septiembre, 2009



Área de Enfoque 5: Recursos y Sistemas de Apoyo

Meta de Mejoramiento: Proporcionar los recursos y servicios necesarios para apoyar nuestra Visión y nuestro Propósito y asegurar el éxito por todos los estudiantes.

Acciones críticas:

1. Desarrollar un Plan Anual de Desarrollo Profesional (PDP) basado en las necesidades identificadas en el Plan de Mejoramiento del Colegio e incrementar las asignaciones al PDP en el presupuesto anual hasta un 5% (sobre inflación) para los próximos 5 años.
2. Buscar retroalimentación del cuerpo de docentes y personal para medir la eficiencia de las actividades de capacitación interna para las metas del plan estratégico. Asegurar que esta información sea compartida, y que los conceptos y habilidades de la capacitación sean incorporados en las prácticas diarias del colegio.
3. Unir el proceso de preparación de presupuesto con las iniciativas del plan estratégico.
4. Establecer alianza con una Universidad para identificar y realizar un programa de Maestría en Educación para el personal docente.
5. Fortalecer recursos de guía de universidades y planeación de carrera universitaria.
6. Crear una reserva financiera operacional para ser usada en calidad de un fondo de contingencia. Esto será logrado asignando un 1% del presupuesto anual para el año 2010-11, un 2% del presupuesto de 2011-12, un 3% del presupuesto de 2012-13, y un 4% del presupuesto del año 2013-14. La meta a largo plazo es que el balance del fondo de reserva sea igual al costo operacional de tres meses para el colegio.
7. Revisar de manera sistemática el plan de manejo de salud, seguridad y crisis y proporcionar una preparación apropiada para todas las partes interesadas como el entrenamiento anual en primeros auxilios y manejo de emergencias para los profesores y personal administrativo.
8. Asegurar acceso apropiado y oportuno a información precisa de las finanzas del colegio.
9. Proveer al personal de Servicios Generales y a las secretarías de sección una copia de llaves de todos los salones, muebles e instalaciones de su sección.
10. Establecer un método para facilitar el pago de pensión en línea para los padres de familia.
11. Revisar el proceso de matrícula y optimizar este proceso por medio de matrícula en línea.
12. Crear un escalafón de pago para el personal administrativo (bibliotecólogas, consejeras, terapeutas, Coordinadora de Admisiones).
13. Crear escalafón de pago para secretarías (secretarías, asistentes administrativas).
14. Revisar anualmente la efectividad del escalafón de pago para los profesores para retener profesores de alta calidad profesional.
15. Buscar Certificación ISO 9001 en las áreas de Transporte, Compras, Finanzas/Contabilidad, Salud, Admisiones y Mantenimiento.
16. Explorar la posibilidad de compra de un bus escolar o una flota de buses.
17. Crear e implementar un Plan Maestro de Instalaciones que apoyará al aprendizaje de estudiantes y futuro crecimiento del colegio.
 - Crear instalaciones para Preescolar que reflejen la filosofía Reggio Emilia con un mayor número de salones en general.
 - Ampliar los espacios de trabajo para los estudiantes y profesores.



- Continuar la búsqueda de oportunidades para separar las instalaciones de High School de la sección de Preescolar.
 - Crear una nueva y atractiva entrada principal.
 - Ampliar las instalaciones de parqueaderos.
 - Proporcionar unas instalaciones adecuadas para la toma de decisiones colaborativas (Sala de Juntas, Sala de Multi-propósito.)
 - Separar los puntos de salida de buses y carros del parqueadero.
 - Proporcionar protección contra lluvia desde el parqueadero hasta la entrada principal.
 - Continuar la indagación y búsqueda activa de adquisición del lote contiguo a la parte sur del campus.
 - Remodelar y renovar el Kiosko de Cafetería.
 - Crear y manejar un almacén del colegio.
 - Proporcionar un espacio apropiado para la Biblioteca de Lectura Guiada.
 - Modernizar con la superficie sintética las canchas deportivas al costado norte.
 - Mejorar el acabado del piso del coliseo.
 - Preservar el espacio verde limitado.
 - Reubicar y modernizar las instalaciones de juegos.
 - Crear una instalación apropiada para la oficina de Atletismo y Actividades Co-curriculares.
 - Crear una bodega central de suministros para ubicar materiales comunes de enseñanza y oficina
 - Crear espacio de asientos exteriores entre el Kiosko de Cafetería y las canchas azules.
 - Embellecer los espacios naturales del colegio.
 - Considerar expansión de la gradería del coliseo.
18. Identificar las instalaciones actuales donde obras de modificación y renovación podrían mejorar de manera significativa el ambiente de enseñanza y aprendizaje.
 19. Asegurar que las instalaciones existentes sean conservadas según altos estándares por medio de mantenimiento y limpieza de calidad.
 20. Formalizar y desarrollar los programas deportivos y otras oportunidades co-curriculares
 21. Expandir la tecnología de salón de clase (medios en cada salón, software educativo, acceso a los datos del estudiante) según el Plan de Tecnología para 2009-2012.
 22. Ampliar la gama de servicios y recursos suministrados por la biblioteca para el apoyo de metodología curricular.
 23. Llevar a cabo un análisis financiero sobre la posibilidad de no continuar con los servicios de out-sourcing de cafetería.
 24. Comenzar el servicio interno de fotocopias y escaneo.
 25. Desarrollar y publicar un Calendario Escolar anual.
 26. Revisar políticas y procedimientos respecto a las referencias personales dentro del proceso de admisión.
 27. Crear y fortalecer una línea del tiempo de Admisiones y Matrículas.
 28. Mantener el cronograma adecuado para el recaudo de pensiones y pagos para apoyar nuestra Visión y Propósito.
 29. Revisar el sistema de afiliación.



30. Mejorar la calidad general del sistema de transporte.
31. Estandarizar los procedimientos de Recursos Humanos para las entrevistas y selección de candidatos.
32. Considerar estrategias para aumentar la retención del personal académico.

Revisado por el Equipo de Liderazgo el 12 de junio, 2009

Revisado por el sub-Comité de Junta Directiva el 10 de Septiembre, 2009



Área de Enfoque 6: Comunicaciones y Relaciones entre todas las Partes Interesadas

Meta de Mejoramiento: Fomentar comunicación y relaciones efectivas con las partes interesadas y entre ellas

Acciones Críticas:

1. Proporcionar el acceso a notas en línea para los estudiantes, padres y profesores.
2. Modernizar la página web del Colegio asegurando que ésta sea una herramienta efectiva de mercadeo y comunicación.
3. Desarrollar enlaces más fuertes con otros colegios y jardines en Bucaramanga.
4. Desarrollar e implementar una encuesta a padres de familia para valorar niveles actuales de satisfacción.
5. Continuar la aclaración de los canales establecidos de comunicación en el Colegio y asegurar que ellos están siendo aprovechados de manera consistente.
6. Continuar apoyando el Torneo de Golf anual (Colegio Panamericano Golf Tournament).
7. Establecer y promover medios para la participación de padres de familia
 - Revivir Boosters,
 - Establecer Consejo de Padres,
 - Crear y comunicar una lista de las oportunidades para participación de los padres de familia.
8. Crear métodos para una mayor participación y representación de los estudiantes en planeación y desarrollo de políticas.
9. Planear, desarrollar e implementar una Asociación de Ex-Alumnos del Colegio Panamericano que promoverá la participación de los ex-alumnos y amigos del colegio.

Revisado por el Equipo de Liderazgo el 17 de junio, 2009

Revisado por el sub-Comité de Junta Directiva el 17 de septiembre, 2009



Área de Enfoque 7: Compromiso con el Mejoramiento Continuo

Meta de Mejoramiento: Establecer, implementar, y monitorear un proceso continuo de mejoramiento que se enfoca en el desempeño de los estudiantes.

Acciones Críticas:

1. De manera sistemática revisar el Plan Estratégico para documentar progreso, mejorar el desempeño del Colegio y tomar decisiones.
2. Implementar el Plan Estratégico identificando plenamente los roles y responsabilidades de la Junta Directiva, Consejo Administrativo, cuerpo docente, personal y otros miembros de la comunidad.
3. De manera sistemática recolectar, interpretar, y utilizar datos para conducir nuestros programas metodológicos, monitorear el progreso de nuestro plan SIP, y ampliar la Visión de nuestro colegio.
4. Asegurar que los esfuerzos para mejoramiento y los programas sean sostenibles y no tengan un impacto adverso por el movimiento del personal.
5. Mantener la acreditación por SACS, demostrando adherencia y revisando sistemáticamente los siete estándares AdvancED, los cuales describen las prácticas de calidad y condiciones, como lo indican la investigación y las mejores prácticas, necesarias para que los colegios logren un desempeño de calidad de los estudiantes y efectividad institucional.
6. Remitir el reporte del progreso para acreditación (Accreditation Progress Report) a AdvancED en la primavera del 2011 para mantener la acreditación actual.
7. Preparar un reporte de valoración de estándares (Standards Assessment Report – SAR) en el 2013 en preparación para nuestra visita de acreditación en 2014.

Revisado por el Equipo de Liderazgo el 14 de septiembre, 2009

Revisado por el sub-Comité de Junta Directiva el 17 de Septiembre, 2009